APAP

CASE 1

a) L'Area Tecnica propone di gestire le manutenzioni di tipo edile tramite un Accordo Quadro ma l'Ateneo non ha mai bandito un appalto di questo tipo. Nell'Area APAP ci sono forti resistenze per avviare un procedimento così complesso. Filtrano anche perplessità di alcuni tecnici che temono che l'esclusione delle piccole ditte locali possa portare a uno scadimento delle prestazioni e ad una esplosione dei costi in situazione di monopolio. Il candidato indichi:

- Le azioni che compirebbe per prime;
- Come gestirebbe la comunicazione interna e l'organizzazione della commessa;
- Gli accorgimenti che proporrebbe all'Area Tecnica per ottenere un risultato più performante.

b) Il Direttore Generale le chiede una valutazione sull'idoneità dell'assetto organizzativo in materia di approvvigionamenti ai fini dell'accreditamento dell'Ateneo quale stazione appaltante, al massimo livello di autonomia. Indichi quali verifiche condurrebbe e quali indicazioni riporterebbe al DG per assicurare un assetto che garantisca la qualità dei processi di acquisto dell'Ateneo.

CASE 2

a) Il Rettore le rappresenta l'esigenza politica di bandire una gara per la costruzione di nuovi laboratori scientifici entro l'anno, in vista della conclusione del proprio mandato. In base al vigente piano triennale dei lavori era previsto che la gara venisse bandita nel corso dell'anno successivo e lo stato dell'istruttoria è conseguentemente appena agli inizi, per giunta nell'ambito di una programmazione dell'anno in corso molto carica di procedimenti di gara. L'esigenza di accelerazione ha anche una motivazione tecnica dovuta all'impegno assunto dall'Ateneo di impegnare entro l'anno un finanziamento ministeriale finalizzato. Il Candidato indichi quale soluzione tecnica riterrebbe idonea per rispondere all'esigenza prospettata, indicando anche i possibili elementi di rischio, e quali azioni assumerebbe per portarla a compimento, nel rispetto delle competenze previste dall'assetto organizzativo dell'Amministrazione dell'Ateneo di Bologna.

b) Il Direttore Generale le riferisce di una raccomandazione del collegio dei revisori dei conti di porre in atto azioni idonee per superare l'attuale frazionamento degli acquisiti, evidenziato dalla stessa reportistica ufficiale di Ateneo. Indichi quali iniziative assumerebbe per risolvere il problema tenendo conto delle autonomie riconosciute alle Strutture.

CASE 3

a) L'Università intende bandire una gara d'appalto per multi servizi integrati, di pulizia, sanificazione, trasporto trasloco e facchinaggio, per la durata di cinque anni. I documenti progettuali sono molto analitici ed i servizi sono ripetitivi. Il Candidato illustri come articolerebbe l'impostazione del processo di prestazioni di servizi e forniture e quale/i procedura/e suggerirebbe di utilizzare, analizzando "criticità" e "opportunità" della propria proposta sotto l'aspetto procedurale-amministrativo-giuridico-economico della gara, con particolare riferimento alle problematiche riferite alle maestranze, costi della mano d'opera e dei prodotti, metodologie di prestazione dei servizi.

b) Il Direttore Generale le riferisce di aver ricevuto numerose lamentele dai Direttori di dipartimento a seguito dell'ordine di priorità assegnato ai procedimenti di acquisto previsti per l'anno successivo in base ai criteri di classificazione MEF. In particolare, le lamentele si riferiscono al livello di priorità basso assegnato agli acquisti per esigenze di ricerca finanziati da una misura di Ateneo che gli Organi accademici hanno inserito all'interno del piano strategico. In aggiunta a ciò, il Direttore Generale le riporta una percezione di generale mancanza di tempestività degli acquisti di Ateneo curati dall'Area APAP. Indichi quali azioni assumerebbe e come gestirebbe la comunicazione con i responsabili dei settori dell'Area.

CASE 4

a) I diversi Dipartimenti Scientifici dell'Ateneo attualmente procedono in modo autonomo all'approvvigionamento di reagenti chimici-biologici-radioattivi, solventi, gas tecnici e medicali per esigenze di ricerca. L'Università intende avviare un processo di razionalizzazione dei citati approvvigionamenti. Il Candidato illustri come articolerebbe l'impostazione del processo articolato di programmazione e razionalizzazione delle logiche di approvvigionamento, indichi quale/i procedura/e di individuazione del/dei fornitore/i suggerirebbe di utilizzare, analizzando "criticità" e "opportunità" della propria proposta sotto l'aspetto procedurale-amministrativo-giuridico-economico, anche con riferimento alla programmazione, predisposizione di un adeguato capitolato prestazionale, criteri di valutazione delle offerte e successiva gestione dei contratti. Il Candidato sviluppi le proposte tenendo conto dei tempi di realizzazione delle stesse, tenendo conto che i Dipartimenti si aspettano un deciso snellimento delle procedure di acquisto dei prodotti in tempi brevi, in quanto sono stati recentemente acquistati numerosi progetti di ricerca con scadenze ravvicinate.

b) Una Struttura di Ateneo che necessita dell'acquisizione di un servizio, la interpella rappresentandole che il medesimo servizio disponibile presso il soggetto aggregatore regionale, Intercent Emilia Romagna, presenta condizioni economiche ritenute non congrue. Il candidato indichi come affronterebbe la richiesta di supporto avanzata dalla Struttura.

CASE 5

a) L'Area APAP ha la responsabilità della Pianificazione Biennale di beni e servizi di Ateneo. Negli ultimi anni si è riscontrata una differenza molto significativa fra quanto programmato e quanto realmente eseguito. Alcune procedure sono slittate all'anno successivo, altre sono state cancellate e altre, infine, sono sorte in corso d'anno e hanno comportato la necessità di integrare la pianificazione. Il Capo Settore giustifica la cosa con l'incapacità dei Dipartimenti di pianificare in anticipo le attività di ricerca. Allo stesso tempo però il DG ha ricevuto alcune segnalazioni di una difficoltà di APAP di far fronte tempestivamente alle richieste. Il candidato indichi:

- quali approfondimenti svolgerebbe e quali azioni assumerebbe per affrontare il problema;
- come gestirebbe la comunicazione con i responsabili di settore dell'Area per rappresentare l'esigenza e per individuare le azioni che dovessero emergere come opportune per rendere più efficace il processo di acquisto.

b) Il Direttore di un Dipartimento di area tecnologica le rappresenta la richiesta diffusa fra i docenti e i ricercatori del dipartimento di rendere più snello ed efficace il processo di acquisto, con particolare riferimento agli acquisti per la costruzione di prototipi per finalità di ricerca. Il candidato indichi come imposterebbe le analisi e le azioni per corrispondere all'esigenza prospettata dal Direttore del Dipartimento.

CASE 6

a) L'Università intende bandire una procedura di gara per la stipula di un contratto pluriennale che preveda la prestazione di servizi articolati di ingegneria e architettura. Il Candidato illustri come articolerebbe l'impostazione del processo riferito a suddetti servizi, indichi quale/i procedura/e ad evidenza pubblica suggerirebbe di utilizzare, analizzando "criticità" e "opportunità" della propria proposta sotto l'aspetto procedurale-amministrativo-giuridico-economico, con riferimento alla programmazione, predisposizione di un adeguato capitolato prestazionale, tipologia di procedura ad evidenza pubblica e di aggiudicazione, criteri di valutazione delle offerte e successiva gestione dei contratti.

b) Il Direttore Generale le riferisce che l'ultima rilevazione di customer satisfaction relativa alle procedure di acquisto evidenzia un forte calo della soddisfazione espressa dai docenti e dai ricercatori dell'Ateneo. Il candidato indichi quali analisi condurrebbe per interpretare il dato e quali azioni porrebbe in essere per migliorare la percezione di efficacia degli utenti.

CASE 7

a) L'Università intende bandire una gara d'appalto per la stipula di un contratto pluriennale che preveda l'esecuzione di interventi sul proprio patrimonio immobiliare di:

- gestione calore e raffrescamento ;
- manutenzione ordinaria programmata e non programmata;
- manutenzione straordinaria programmata e non programmata;
- interventi non programmati di adeguamento funzionale alle esigenze didattiche e di ricerca.

Il Candidato illustri quale impostazione utilizzerebbe per il processo di realizzazione di lavori e prestazioni di servizi-forniture e quale/i procedura/e di gara suggerirebbe di utilizzare, analizzando "criticità" e "opportunità" della propria proposta sotto l'aspetto procedurale-amministrativo-giuridico-economico dalla fase di programmazione alla fase di verifica delle regolarità delle prestazioni.

b) Il Direttore Generale le riferisce che l'ultima rilevazione di efficienza dei servizi erogati dagli Atenei evidenzia un deciso incremento del valore unitario dei costi per beni e servizi nell'ambito della logistica. Quali valutazioni effettuerebbe e come individuerrebbe le azioni per aumentare l'efficienza della spesa in tale ambito?

CASE 8

a) I diversi Dipartimenti Scientifici dell'Ateneo attualmente procedono in modo autonomo ad affidare e gestire la raccolta, conferimento e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi-radioattivi attraverso operatori economici specializzati. L'Università intende avviare un processo di razionalizzazione dei citati servizi centralizzandone la supervisione ed il coordinamento. Il Candidato illustri come articolerebbe l'impostazione del processo di programmazione e razionalizzazione delle logiche di approvvigionamento, indichi quale/i procedura/e ad evidenza pubblica suggerirebbe di utilizzare, analizzando "criticità" e "opportunità" della propria proposta sotto l'aspetto procedurale-amministrativo-giuridico-economico, con riferimento alla programmazione, predisposizione di un adeguato capitolato prestazionale, tipologia di procedura, criteri di valutazione delle offerte e successiva gestione dei contratti.

b) Le norme di semplificazione nell'ambito degli appalti recentemente adottate hanno esteso le soglie per gli affidamenti diretti, sia per i lavori che per forniture e servizi. Il Direttore generale le chiede una valutazione sui controlli da porre in essere e sulle linee guida da impartire a tutte le Strutture per assicurare la corretta applicazione delle norme e per contemperare le esigenze di efficacia con i principi di economicità, buon andamento e imparzialità della PA.